

Factura Pequeño Contribuyente

JAMIE YAMILETH, DE LEON CASTELLANOS

Nit Emisor: 91992281

JAMIE YAMILETH DE LEÓN CASTELLANOS

CONDOMINIO FIDAEDELFA PORTAL 1 00-38 A zona 0, Fraijanes,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

65497327-3F3A-4549-A041-7F43AC08441B

Serie: 65497327 Número de DTE: 1060783433

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 16:37:24

Fecha y hora de certificación: 20-sep-2024 16:37:25

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-97. Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	6,766.67	0.00	0.00	6,766.67	
TOTALES:					0.00	0.00	6,766.67	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **65497327**, número de DTE: **1060783433** de fecha 30 de septiembre del 2024; emitida por Jamie Yamileth de León Castellanos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-97 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.

(f)

Jamie Yamileth de León Castellanos
DPI: 3068 19562 0601

(f)

Firma y Sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-9-2-97
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-16-2024
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jamie Yamileth de León Castellanos
Plazo de contratación	Del: 02/09/2024	Al: 31/12/2024
Período de este informe:	Del: 02/09/2024	Al: 30/09/2024
Monto a pagar: seis mil setecientos sesenta y seis quetzales con 67/100		Q.6,766.67
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en revisar datos en proyectos de resolución de expedientes de: primera solicitud, prorrogas, cesión de derechos de arrendamiento, sucesión por causa de muerte, desistimientos, denegatorias, bajas, modificación de fines, renta, ampliación del plazo de arrendamiento, readecuación de área.	Se brindó apoyo técnico en revisar datos en proyectos de primera solicitud, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para resoluciones de: primera solicitud, prorrogas, cesión de derechos de arrendamiento, sucesión por causa de muerte, desistimientos, denegatorias, bajas, modificación de fines, renta, ampliación del plazo de arrendamiento, readecuación de área.	Se brindó apoyo técnico para digitar datos de resoluciones de primera solicitud, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para registrar datos generales de resoluciones de expedientes en libro de registro a cargo de secretaría.	Se brindó apoyo técnico para registrar datos generales de resoluciones de expedientes en libro de registro a cargo de secretaría, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para atender en materia legal a los usuarios internos y externos.	Se brindó apoyo técnico a usuarios en materia legal internos y externos, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico para trasladar expedientes ya modificados para continuar con su trámite, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



 Jamie Yamileth de León Castellanos
 DPI: 3068 19562 0601
 Celular: 3648-6499

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



LIC. JOAQUÍN BÁMACA GONZÁLEZ
 Secretario -OCRET-

(f)


 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
 Director -OCRET-

